

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Управления образования  
Администрации МР «Усть-Куломский»  
от 13 .01. 2014 г. № 22  
( приложение № 1)

Положение  
о порядке обеспечения обучающихся образовательных учреждений  
учебниками

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Республики Коми от 09.11.2012 г. № 03-20/н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» и определяет основы взаимодействия муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – образовательные учреждения), с Управлением образования администрации МР «Усть - Куломский» (далее – управление образования), и механизм по обеспечению учебниками обучающихся образовательных учреждений района.

1.2. В образовательных учреждениях бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, предоставляемыми в пользование на время получения образования, обеспечиваются все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов на основании ст. 35 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Ответственность за обеспечение обучающихся бесплатными учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами несут руководители образовательных учреждений.

1.4. Руководители образовательных учреждений осуществляют контроль за использованием учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.5. При формировании списка приобретаемых учебников на основании письма Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 г. № МД - 1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» разрешается использовать учебники, включенные в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, проведенной в период действия государственного образовательного стандарта, на соответствие с которым прошли экспертизу до 10 лет, что позволяет сформировать библиотечные фонды учебников долгосрочного пользования (за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае).

1.6. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании на основании ст.47, п.3, п/п 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. При формировании списка учебной литературы, необходимой для реализации отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в пределах реализуемой образовательной программы, образовательным учреждением обеспечивается следующая последовательность:

- список литературы, планируемой к использованию, принимается на методобъединении учителей, на школьном родительском собрании;
- заместитель руководителя, совместно с библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в библиотечном фонде учебников, реального количества обучающихся по предметам, уровням обучения, формируют список учебной литературы, необходимой для реализации учебных предметов, в пределах реализуемой образовательным учреждением образовательной программы и передают его руководителю образовательного учреждения;
- руководитель образовательного учреждения рассматривает, утверждает список учебной литературы, необходимой для реализации учебных предметов в пределах образовательным учреждением образовательной программы;
- утвержденный руководителем образовательного учреждения список учебной литературы передается в Управление образования;
- Управление образования анализирует заказы образовательных учреждений, при необходимости корректирует список учебной литературы, формирует сводный заказ с учетом имеющегося муниципального фонда учебников и передает в Министерство образования Республики Коми в соответствующие сроки.

## 2. Полномочия образовательного учреждения

### 2. Образовательные учреждения:

2.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по обеспечению учебниками:

- положение, регламентирующее порядок обеспечения учебниками
- план мероприятий по обеспечению учебниками, учебными пособиями
- мероприятия внутришкольного контроля, обеспечивающие выполнение ст.35 п.1 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации по бесплатному пользованию обучающимися учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, предоставляемыми в пользование на время получения образования.

2.2. Организуют образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и списком учебников, утвержденных образовательным учреждением на основании ст. 18 пп. 4, 5; ст.28 п.3, п/п 9; ст. 47 п.3, п/п 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Осуществляют контроль за проведением инвентаризации учебного фонда. Анализируют состояние обеспеченности библиотек образовательных учреждений учебной литературой.

2.4. Регулируют процедуру передачи и приема недостающих учебников от одного образовательного учреждения другому во временное пользование или постоянное пользование по акту. Образовательные учреждения несут ответственность за сохранность и своевременный возврат в надлежащем состоянии учебников.

2.5. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся. Ознакамливают с правилами пользования учебной литературой из фондов библиотек с определением мер ответственности за утерю или их порчу. Проводят рейды по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.6. Организуют информационную работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебной литературой.

### 3. Учет библиотечных фондов учебной литературы образовательных учреждений

3.1. Образовательные учреждения формируют библиотечный фонд учебной литературы, осуществляют учет, обеспечивают их сохранность и несут за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебников ведется в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» (приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488).

3.3. Образовательными учреждениями библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного книжного фонда библиотек.