

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» пст. СМОЛЯНКА**

Принято на заседании
Трудового коллектива
«04» августа 2022 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 05 августа 2022г.

**Карта коррупционных рисков
Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад»
пст.Смолянка**

№ п\п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками	Фамилия И.О., должность ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор, главный бухгалтер	Проведение собеседования при приеме на работу директором	Директор.	постоянно

3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, главный бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Директор	постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организа-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протоколь-	Директор, главный бухгалтер, контактный управляющий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Директор	постоянно

	циями	ных мероприя- тий				
6	Состав- ление, заполне- ние доку- ментов, справок отчетно- сти	Искажение, со- крытие или предоставление заведомо лож- ных сведений в отчетных доку- ментах	Заведую- щий, Глав- ный бух- галтер, Бухгалтер, Заведую- щий хозяй- ством, Старший воспита- тель.	Организация внутрен- него контроля за ис- полнением должност- ными лицами своих обязанностей, основан- ного на механизме про- верочных мероприятий, Разъяснение ответ- ственным лицам мер ответственности за со- вершение коррупцион- ных правонарушений.	Директор главный бух- галтер	постоянно
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фак- тически отсут- ствовал на рабо- чем месте	Директор, главный бухгалтер	Создание и органи- зация работы экс- пертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ, Использование средств на оплату труда в строгом со- ответствии с Поло- жением об оплате труда работников МОУ, Разъяснение ответ- ственным лицам мер ответ- ственности за со- вершение корруп- ционных правона- рушений.	Директор главный бух- галтер	постоянно
8	Проведение атте- стации педагогиче- ских работни- ков	Необъективная оценка деятель- ности педагогиче- ских работников, завышение результативно- сти труда. Предоставление недостаточной или недостовер- ной информации	Директор, аттестаци- онная ко- миссия	Комиссионное приня- тие решения. Разъяснение ответ- ственным лицам о ме- рах ответственности за совершение коррупци- онных правонаруше- ний.	Директор	По плану аттестации педагогиче- ских ра- ботников
9	Перевод воспитан-	Перевод воспи- танников в ДОУ	Заведую- щий	Разъяснение ответ- ственным лицам мер	Директор.	При ком- плектова-

	ников внутри образовательной организации	с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		нии групп
10	Финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, Главный бухгалтер, воспитатели	Публичный отчет МОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
11	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чи-	Создание неравных условий для воспитанников МОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор	постоянно

	новников в МОУ в ущерб иным детям					
1 2	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Директор, Главный бухгалтер	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных	Председатель СМК – Попова А.В.	ежемесячно
1 3	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи директора, Главного бухгалтера, Заведующего хозяйством	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор	По необходимости
1 4	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образователь-	Оказание услуг имущественного характера	Директор Главный бухгалтер, Бухгалтер, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор	По необходимости

	ной организации в личных целях					
1 5	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Главный бухгалтер	По необходимости
1 6	Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую Основную	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующий	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений. Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим:		Постоянно

<p>образовательную программу дошкольного образования. Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)» «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 		
---	--	--	---	--	--

	зования»					
--	----------	--	--	--	--	--

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Контрактный управляющий
5. Заведующий хозяйством
6. Старший воспитатель
7. Педагогический состав

